

INFORMACIÓN IMPORTANTE DE INSCRIPCIÓN CONTINUA

Queridos Padres/Tutores,

Esta carta contiene **INFORMACIÓN IMPORTANTE** sobre el proceso de Inscripción Continua que se debe completar **antes** de los eventos de Entrega de Programas y Presentación de Maestros en la escuela de su hijo(a).

Inscripción Continua es el proceso de conformación o actualización de información del estudiante para los registros del Distrito. Esto debe completarse al inicio de cada año escolar y se realiza en línea a través de su cuenta en el Portal de Padres "PowerSchool". Nótese, usted no tendrá acceso a información de registro de estudiantes a través de su cuenta de PowerSchool para estudiantes. Tiene que usar la cuenta para padres. La dirección para el Portal de Padres de PowerSchool es <https://powerschool.jenksps.org/public>.

Nota para padres de estudiantes de PreK y K: Aún cuando su hijo(a) no haya asistido a JPS, tendrá que cumplir con este proceso debido a que se debe recopilar información Estatal y Federal adicional. Se le entrego la información de la cuenta de PowerSchool de su hijo(a) en el Centro de Inscripciones durante el proceso de pre-inscripción.

El Proceso de Inscripción Continua en línea empezará a partir del lunes 17 de Julio, 2017.

Si usted no recuerda su nombre de usuario y/o contraseña para el Portal de Padres, seleccione "¿Olvidó su Nombre de Usuario o Contraseña?" Eso lo llevará a la página de "Recuperación de Cuenta Información de Inicio de Sesión" en donde usted podrá recuperar su información.

Si usted no tiene una cuenta del Portal de Padres, favor de contactar a la escuela de su hijo(a) para asistencia.

Después de entrar al Portal de Padres, siga los siguientes pasos para acceder/actualizar la información de su estudiante:

1. Seleccione la flecha blanca que apunta hacia arriba y hacia la derecha, ubicada en la esquina superior derecha de la pantalla. Dirá "Solicitudes" cuando posicione el cursor sobre la flecha.
2. Seleccione el "Portal de Actualización de Registro" en el menú de Solicitudes que se despliega de la parte derecha de la pantalla.
3. Seleccione "Editar" junto al nombre del estudiante para confirmar/editar la información asociada con ese estudiante.
4. Seleccione "Continuar" al final de la pantalla, para regresar a la página de aterrizaje en donde se encuentra una lista de los nombres de los estudiantes.
5. Después de haber revisado la información de todos los estudiantes en la página de aterrizaje, seleccione "Salir" en la esquina superior izquierda de la pantalla.
6. **Nótese:** Si es necesario hacer cambios a algún trabajo previamente guardado, se debe completar el proceso de iniciar sesión en la página <https://powerschool.jenksps.org/public> y debe seguir las instrucciones previamente mencionadas. No puede entrar desde la pantalla que dice "Escuelas Públicas de Jenks, Portal de Regreso a Clases."

Si usted no tiene acceso a una computadora, puede visitar la biblioteca pública o contactar a la escuela de su hijo(a) para información sobre fechas y horarios en que habrá computadoras disponibles.

Por favor nótese, cualquier **cambio de domicilio** debe realizarse en el Centro de Inscripciones de las Escuelas Públicas de Jenks ubicado en el Centro de Servicio a la Comunidad en 951 West Main Street en Jenks, justo al oeste de la tienda "Dollar General". Cambios de domicilio requieren comprobante domiciliario. Puede encontrar formas aceptables de comprobantes domiciliarios en la sección de Inscripciones de la página de internet de las Escuelas Públicas de Jenks en www.jenksps.org.

Si tiene preguntas sobre el proceso de Inscripción Continua, favor de contactar a la escuela de su hijo(a).

Gracias por su apoyo a las Escuelas Públicas de Jenks y les deseamos un año increíble.